

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ СОШ № 30

Протокол № 6 от 29.04.2021г.



Положение о Школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее-Служба примирения) является структурным подразделением образовательного учреждения, которое объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительных программ и примирительных процедур в образовательном учреждении.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем примирительных и восстановительных программ образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание Службы примирения только из педагогов и/или специалистов образовательного учреждения. В работе Службы примирения могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана школьная служба примирения.

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, Протокола № 01-11 заседания Московской городской межведомственной КДНиЗП от 21.09.2011, Государственной программы города Москвы на среднесрочный период (2012-2016 гг.) «Развитие образования города Москвы» («Столичное образование»), а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах де-

тей 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

2. Цели и задачи Службы примирения

2.1. Целями Службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (примирительные и восстановительные программы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительных программ;

2.1.3. организация в школе некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительных программ.

2.1.4. профилактика правонарушений и социальная реабилитация участников конфликтных ситуаций.

2.2. Задачами Службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных и восстановительных программ разрешения конфликтов и криминальных ситуаций («кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологиях примирительных и восстановительных программ;

3. Порядок формирования службы примирения

3.1. В состав Службы примирения могут входить учащиеся от 13 лет (далее-волонтеры ШСП), педагоги и родители (далее – ведущий примирительных и восстановительных программ), но несовершеннолетние не вправе входить в службу медиации и проводить медиативные процедуры, поскольку законом установлены возрастные ограничения.

3.2. Руководителем (куратором) Службы примирения может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению примирительных и восстановительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой примирения приказом директора школы.

3.3. Родители дают согласие на обучение своего ребенка в школьной Службе примирения.

3.4. Вопросы членства в Службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав Службы примирения, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым Службой примирения самостоятельно.

4. Принципы деятельности Службы примирения

4.1. Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

4.2. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся, педагогов и родителей в организации работы Службы примирения, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительных и восстановительных программах разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

4.3. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в процессе примирительных и восстановительных программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известная волонтерам ШСП и ведущему примирительных и восстановительных программ информация о готовящемся преступлении.

4.4. принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если волонтер ШСП и ведущий примирительных и восстановительных программ понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от примирительной или восстановительной программы и передать ее другому волонтеру ШСП и ведущему примирительных и восстановительных программ.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов Службы примирения, родителей.

5.2. Руководитель Службы примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении

информируются должностные лица образовательного учреждения.

5.3. Восстановительные программы разрешения конфликтов и криминальных ситуаций («Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Восстановительные программы может проводиться по делам, рассматриваемым в территориальной комиссии Железнодорожного района города Екатеринбурга по делам несовершеннолетних и защите их прав Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области или суде на непрофессиональной основе лицами, достигшими возраста восемнадцати лет, обладающими полной дееспособностью и не имеющие судимости. Восстановительные программы не отменяют рассмотрения дела в территориальной комиссии Железнодорожного района города Екатеринбурга по делам несовершеннолетних и защите их прав Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная или восстановительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы примирения.

5.7. Ведущий примирительных и восстановительных программ вправе отказаться от проведения примирительной и восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.8. Сроки проведения примирительных и восстановительных программ определяются соглашением сторон. При этом ведущий примирительных и восстановительных программ и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения примирительных и восстановительных программ может быть увеличен по договоренности сторон и при согласии ведущего примирительных и восстановительных про-

грамм.

5.9. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.10. В случае если в ходе примирительной и восстановительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости Служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости Служба примирения информирует участников примирительной и восстановительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.15. Деятельность Службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.16. Руководитель (куратор) Службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ. Данные мониторинга передаются в Городской ресурсный центр по вопросам организации школьной службы примирения на базе МАОУ СОШ №30 в Железнодорожном районе для дальнейшего обобщения и передачи данных в Городскую службу примирения г. Екатеринбурга (без упоминания имен и фамилий участников программ).

5.17. Примирительные и восстановительные программы не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей к примирительным и восстановительным программам.

5.18. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения примирительных и восстановительных программ воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.19. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем Службы примирения, родители и педагоги, которые являются членами Службы примирения и прошли обучение, могут осуществлять деятельность ведущего примирительных и восстановительных про-

грамм на непрофессиональной основе и если они обладают полной дееспособностью и не имеющие судимости.

5.20. При необходимости, Служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных и восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Оплата работы куратора (руководителя) Службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица образовательного учреждения оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы примирения среди педагогов и учащихся

6.5. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

6.6. Администрация образовательного учреждения содействует Службе примирения в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и в Службу примирения, а также содействует освоению ими навыков примирительного и восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную или восстановительную встречу (участие в «Круге сообщества» или «Семейной» или «Школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора) и ведущих примирительных и восстановительных программ Службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.9. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и Службой примирения по улучшению работы Службы примирения и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных и восстановительных встречах большему числу желающих.

6.10. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
обучающихся (протокол № 7 от 28.04.2021)
и Совета обучающихся (протокол № 7 от 28.04 .2021)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575902

Владелец Сергунин Евгений Юрьевич

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022