



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30**
620027, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, стр. 43
Тел.: +7(343) 354-22-05 E-mail: soch30@eduekb.ru

**ПРИНЯТО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ПРОТОКОЛ № 10
От 24.06.2024**



**УТВЕРЖДЕНО
ДИРЕКТОР МАОУ СОШ № 30
Е.Ю. СЕРГУНИН
ПРИКАЗ № 191/2 ОТ 24.05.2024**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального отбора при приёме или
переводе в классы с углубленным изучением отдельных
предметов или приёме в классы профильного обучения.**

Екатеринбург, 2023 г.

1. Общие положения

1.1 Положение об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов или приёме в классы профильного обучения для получения основного общего или среднего общего образования в МАОУ СОШ № 30 (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения РФ от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2013 № 413», приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (с изменениями на 29 июня 2023 года), , Уставом МАОУ СОШ № 30.

1.2 Данное Положение определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора обучающихся при формировании в МАОУ СОШ № 30 (далее – школа) классов, приеме либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования или для профильного обучения на уровне среднего общего образования.

1.3 Индивидуальный отбор обучающихся проводится в школе в следующих случаях:

- 1) прием в образовательную организацию для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;
- 2) перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в образовательной организации;
- 3) создание образовательной организацией класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- 4) создание образовательной организацией класс (классов) профильного обучения.

1.4 Комплектование классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

1.5 Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается школой самостоятельно.

1.6 Информирование об индивидуальном отборе граждан в МАОУ СОШ № 30 осуществляется заместителем директора и работниками школы. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты школы содержится на информационном стенде школы и в сети интернет на официальном сайте (далее-сайт).

1.7 Школа самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме/переводе в гимназию с обязательным размещением информации на сайте.

1.8 Расчетное количество обучающихся в классах определяется в соответствии с СанПиН.

1.9 Прием и перевод граждан в МАОУ СОШ № 30 для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов производится на свободные места.

1.10 Школа при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2. Приёмная, предметная и конфликтная комиссии

2.1. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся в Учреждении ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

2.2. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, которые реализуются Учреждением, организации деятельности предметных комиссий. Приемная комиссия принимает решение рекомендовать или не рекомендовать претендента к зачислению по результатам проведения индивидуального отбора.

2.3. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников Учреждения. Численность, персональный состав, порядок организации работы предметной комиссии устанавливаются ежегодно приказом директора Учреждения.

2.4. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

2.5. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2.6. Предметные комиссии оценивают результаты конкурсных испытаний претендентов в соответствии с установленными критериями. В целях обеспечения объективности проверки работы претендентов обезличиваются.

2.7. Результаты конкурсных испытаний в рамках индивидуального отбора обучающихся по каждому учебному предмету оформляются в виде обезличенных протоколов, которые подписываются всеми членами предметной комиссии.

2.8. Предметные комиссии после окончания проверки проводят показ работ участников. График показа работ составляется на основании предварительной заявки родителей (законных представителей) участников и публикуется на официальном сайте и информационном стенде.

2.9. Конфликтная комиссия создается из числа руководящих, педагогических и иных работников Учреждения. Численность, персональный состав, порядок организации работы конфликтной комиссии устанавливаются ежегодно приказом директора Учреждения.

2.10. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий Учреждением обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей органов самоуправления

Учреждением. Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий и срок их полномочий утверждается приказом директора Учреждения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте Учреждения не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

3. Порядок организации индивидуального отбора при приеме или переводе в учреждение для обучения по программам с углубленным изучением отдельных предметов на уровне основного общего образования во вновь формируемые классы

3.1 Информирование претендентов, родителей (законных представителей) претендентов во вновь формируемые классы о количестве свободных мест (с учетом муниципального задания), установленного для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) претендентов, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением, в том числе через официальный сайт и информационный стенд, не позднее, чем за 40 дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

3.1. Родители (законные представители) претендентов подают на имя директора Учреждения заявление об участии в индивидуальном отборе во вновь формируемые классы не позднее, чем за 10 дней до начала отбора. Образец заявления об участии в индивидуальном отборе приведен в приложении 1. Перечень документов, которые необходимо предъявить для участия в индивидуальном отборе, приведен в п.6 настоящего Положения.

3.2. Конкурсные испытания в рамках индивидуального отбора могут проводиться в разных формах по отдельным учебным предметам. Перечень предметов и форм индивидуального отбора по каждому предмету для каждого класса с углубленным изучением отдельных предметов, содержание работ, критерии оценивания, перечень разрешенных справочных материалов принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения ежегодно.

3.3. Спецификации и демоверсии контрольно-измерительных материалов публикуются на официальном сайте Учреждения не позднее 40 дней до начала конкурсных испытаний.

3.4. При проведении конкурсных испытаний записи в черновиках не рассматриваются и не оцениваются.

3.5. Во время проведения конкурсных испытаний в рамках индивидуального отбора участникам запрещается использовать мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы, кроме разрешенных. Обучающиеся, использующие во время проведения конкурсного испытания мобильные телефоны, иные средства связи, справочные материалы (кроме разрешенных), удаляются из аудитории с выставлением за данную работу отметки ноль баллов.

3.6. Учреждение обязано проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о решении предметной комиссии индивидуально в письменной форме не позднее, чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему предмету или профилю. Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимся по итогам индивидуального отбора по каждому предмету, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему предмету или профилю. Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

3.7. После завершения индивидуального отбора по всем предусмотренным предметам приемная комиссия составляет итоговый протокол, включающий баллы, полученные претендентом за конкурсные испытания по каждому предмету индивидуального отбора, сумму баллов, набранных претендентом по всем предметам индивидуального отбора, а также информацию о наличии преимущественного права на зачисление. На основе итогового протокола формируется рейтинг и список претендентов на зачисление в контингент обучающихся.

3.8. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призёры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения на свободные места.

3.9. После составления итогового протокола приемная комиссия на основании количества свободных мест, установленных для приема (перевода) в Учреждение (с учетом муниципального задания) определяет проходной балл.

3.10. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

3.11. Итоговые результаты индивидуального отбора оформляются протоколом заседания приемной комиссии в течение не менее двух рабочих дней после дня ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с результатами индивидуального отбора по каждому предмету.

3.12. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Учреждения не позднее 3 дней после даты зачисления.

3.13. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение приказом директора. Процедура приема в Учреждение регламентирована п.8 настоящего Положения.

3.14. Зачисление претендентов в Учреждение осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Учреждения не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года

3.15. Работы обучающихся, выполненные ими при проведении конкурсных испытаний в рамках индивидуального отбора, подлежат хранению до конца текущего календарного года.

4. Порядок организации индивидуального отбора при приеме или переводе в учреждение для обучения по программам профильного обучения на уровне среднего общего образования во вновь формируемые классы

4.1 Информирование претендентов, родителей претендентов во вновь формируемые классы о количестве свободных мест (с учетом муниципального задания), установленного для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) претендентов, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе, и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением, в том числе через официальный сайт и информационный стенд, не позднее, чем за 40 дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

4.2 Родители (законные представители) претендентов подают на имя директора Учреждения заявление об участии в индивидуальном отборе во вновь формируемые классы не позднее, чем за 10 дней до начала отбора. Образец заявления об участии в индивидуальном отборе приведен в приложении 2. Перечень документов, которые необходимо предъявить для участия в индивидуальном отборе, приведен в п.7 настоящего Положения.

4.3 При приеме в классы профильного обучения учитываются результаты ОГЭ по

профильным предметам.

4.4 Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам анализа успеваемости обучающихся с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

4.5 Учреждение обязано проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося о решении предметной комиссии индивидуально в письменной форме не позднее, чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему профилю. Уведомление, содержащее информацию о количестве баллов, полученных обучающимися по итогам индивидуального отбора, подписывается председателем предметной комиссии по соответствующему профилю. Информирование заявителя осуществляется способом, указанным им в заявлении об участии в индивидуальном отборе.

4.6 После завершения индивидуального отбора по всем предусмотренным профилям приемная комиссия составляет итоговый протокол, включающий результаты ОГЭ по профильному предмету, а также информацию о наличии преимущественного права на зачисление. На основе итогового протокола формируется рейтинг и список претендентов на зачисление.

4.7. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- 1) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- 2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- 3) обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения на свободные места.

4.8. После составления итогового протокола приемная комиссия на основании количества свободных мест, установленных для приема (перевода) в Учреждение определяет проходной балл. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

4.9. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение приказом директора. Процедура приема в Учреждение регламентирована п.8 настоящего Положения.

4.10. Зачисление претендентов в Учреждение осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

5. Прием и рассмотрение апелляций

5.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работ обучающихся, выполненных в рамках индивидуального отбора, родителям (законным представителем) предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию. Образец заявления на апелляцию приведен в приложении 4.

5.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры материалов по учебным предметам, используемых в рамках индивидуального отбора.

5.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе копии работ учащихся и протоколов предметных комиссий.

5.4. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители). Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.5. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение 2-х рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора по каждому предмету направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении.

5.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

5.7. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами конфликтной комиссии и передается в приемную комиссию, которая учитывает результаты апелляции в итоговом протоколе.

5.8. О решении конфликтной комиссии родители (законные представители) информируются индивидуально в письменной форме не позднее чем через 2 дня после подписания протокола конфликтной комиссии.

6. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе

6.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Форма заявления приведена в приложении 1 и размещается на официальном сайте Учреждения не позднее 40 дней до начала индивидуального отбора.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя учреждения не позднее, чем за 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

6.3. В заявлении об участии в индивидуальном отборе родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права на зачисление обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения с приложением копий документов, подтверждающих указанные обстоятельства.

6.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по общеобразовательной программе в форме семейного образования предъявляют копию справки, выданной образовательной организацией, в которой обучающиеся осуществили промежуточную аттестацию в качестве экстерна.

6.6. Указанные документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.7. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее, выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании, документ, подтверждающие баллы, полученные на ОГЭ по профильным предметам, заверенный печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.8. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления об участии ребенка в индивидуальном отборе, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

7. Документы, представляемые для зачисления обучающихся

7.1. Зачисление граждан в Учреждение осуществляется на основании решения приемной комиссии по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N.115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образец заявления на зачисление приведен в приложении 2 настоящего Положения.

7.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей), (законного(ых) представителя(ей), ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

7.3. Родители (законные представители) детей предъявляют для зачисления копии следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
 - копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования «город Екатеринбург». При зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) предъявляют также оригинал аттестата об основном общем образовании.

7.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7.5. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов в журнале приема заявления о приеме на обучение, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного индивидуального номера заявления о приеме ребенка в учреждение, перечнем представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Копии документов, предъявляемых при приеме, а также оригинал аттестата об основном общем образовании хранятся в Учреждении в течение всего периода обучения в Учреждении.

7.6. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов заявителей, обязан познакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также правами и обязанностями обучающегося. Указанные документы размещаются для ознакомления на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

7.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригиналы документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

7.8. Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

7.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

7.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

7.12. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.13. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

7.14. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 8 настоящего Положения с указанием даты зачисления и класса. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

7.15. Информация о представленных документах и их копии хранятся в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения в Учреждении .

8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, а также должностных лиц учреждения

8.1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в учреждение. Действия (бездействие), решения директора Учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством РФ. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении.

Информация о Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга:

- Почтовый адрес: 620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, дом 24а, офис 514.
- Телефон приемной: +7 (343) 304-12-51, факс: +7 (343) 358-15-51,
- сайт - <https://екатеринбург.рф/жителям/образование/департамент>

8.2. Начальник Департамента образования Администрации города Екатеринбурга назначает специалиста(ов) для рассмотрения жалобы.

Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии); сведения о месте жительства заявителя;
- адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - наименование учреждения, должностного лица Учреждения, либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица или специалиста Учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

8.3. По результатам рассмотрения жалобы начальник Департамента образования Администрации города Екатеринбурга принимает одно из решений:

- удовлетворить жалобу,
- отказать в удовлетворении жалобы.

8.4. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления начальник Департамента образования Администрации города Екатеринбурга незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Информация о Департаменте образования Администрации города Екатеринбурга размещается на информационном стенде в Учреждении в доступном для граждан месте и на официальном сайте Учреждения.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Правила.

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в уставе Учреждения. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в уставе, и утверждаются приказом директора Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

10.2. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и на информационном стенде в гимназии.

10.3. Настоящее Положение действует вплоть до вступления в силу новой редакции.

Приложение 1
Директору МАОУ СОШ № 30
Сергунину Е.Ю.

от _____,
проживающего по адресу

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

являющийся (являющаяся) несовершеннолетнему (несовершеннолетней)

_____ (фамилия, имя, отчество претендента)

законным представителем (матерью/отцом), прошу разрешить моему ребенку участвовать в индивидуальном отборе обучающихся для приема в МАОУ СОШ № 30 для получения основного общего образования в классе с углубленным изучением отдельных предметов и/или среднего общего образования для профильного обучения (нужное подчеркнуть).

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Дата рождения обучающегося	
Место рождения обучающегося	
Класс, для приема в который организован индивидуальный отбор обучающихся	
Класс с углубленным изучением отдельных предметов / или для профильного обучения для приема в который организован индивидуальным отбор обучающихся	_____ (указать предметы углубленного обучения для поступающих в 7 класс) _____ (указать профиль – для поступающих в 10 класс)
Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов либо в класс профильного обучения (подтверждается копиями грамот, дипломов и т.д.)	1. победитель/призер всероссийской, региональной, муниципальной олимпиады по учебным предметам либо предметам профильного обучения; (при наличии нужно подчеркнуть) 2. участник региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения; (при наличии нужно подчеркнуть) 3. обучающийся, принимаемый в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, получавший основное общее образование или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных предметов либо в классе соответствующего профиля.

Даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка третьим лицам, связанную с осуществлением индивидуального отбора.

Я согласен (а) с автоматизированной обработкой и хранением данных, указанных в заявлении, в

течение всего периода индивидуального отбора.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего письменного заявления на имя руководителя МАОУ СОШ № 30.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка, содержащая информацию о регистрационном номе заявления, получена.

Дата _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Прошу информировать меня о результатах индивидуального отбора следующим способом:

- О по электронной почте
- О лично в образовательной организации
- О по почте

Контактная информация:

Телефон:	
Адрес электронной почты:	

.....

Расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления об участии в индивидуальном отборе обучающихся для приема в МАОУ СОШ № 30.

_____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Приложение 2

Директору МАОУ СОШ № 30
Сергунину Е.Ю.

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класса МАОУ СОШ № 30 моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка(последнее при наличии))

Дата рождения: « _____ » _____ 20____ г.

Место рождения: _____

Свидетельство о рождении (паспорт по достижении 14 – летнего возраста):

Серия _____ № _____, выданное (выданный) « _____ » _____ 20____ г.

кем _____

Адрес регистрации жительства ребенка:

Адрес фактического проживания ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

_____ контактный телефон: _____

_____ e-mail _____

_____ адрес места жительства: _____

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

_____ контактный телефон: _____

_____ e-mail _____

_____ адрес места жительства: _____

Приложения:

1. _____ на _____ л., в _____ экз.

2. _____ на _____ л., в _____ экз.

3. _____ на _____ л., в _____ экз.

4. _____ на _____ л., в _____ экз.

5. _____ на _____ л., в _____ экз.

6. _____ на _____ л., в _____ экз.

Я подтверждаю, что сведения, изложенные в заявлении, достоверны и соответствуют представленным документам. Мне известно, что в случае представления недостоверных сведений я несу ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, права и обязанности обучающихся, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательного учреждения, ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

_____ (фамилия имя отчество (последнее – при наличии))

даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу для моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

организовать обучение на _____ языке;

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

На основании статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу для моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

организовать обучение по программам:

- основная образовательная программа- начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (нужную программу подчеркнуть);
- адаптированная образовательная программа (с созданием специальных условий в организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии));
- ребенка- инвалида (в соответствии с индивидуальной программой реабилитации) с созданием специальных условий в организации обучения и воспитания обучающихся (при наличии).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 3.

Председателю конфликтной комиссии
директору МАОУ СОШ № 30
Е.Ю. Сергунину

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

Прошу пересмотреть баллы за работы, выполненные в рамках индивидуального отбора по следующим предметам/предмету:

_____ .

(Фамилия, имя, отчество участника)

Дата _____

Подпись _____ / _____
расшифровка

Регистрационный номер _____

* ПРИМЕЧАНИЕ: заявление на апелляцию подается родителями (законными представителями) ПОСЛЕ ЗА РАБОТ (пункт 2.8), выполненных в рамках индивидуального отбора.

Приложение 4.

Председателю конфликтной комиссии
директору МАОУ СОШ № 30
Е.Ю. Сергунину

(фамилия, имя, отчество полностью)

Апелляция о несогласии с результатами индивидуального отбора

Я, _____,
являющийся (являющаяся) несовершеннолетнему (несовершеннолетней)

_____ законным представителем (матерью/отцом), прошу пересмотреть выставленные баллы моему ребенку по социально-экономическому/технологическому профилю, так как считаю, что баллы по _____ были выставлены неверно.

О результатах рассмотрения апелляции информировать меня:

По электронной почте: _____

Через информационный стенд школы;

По телефону: _____

_____ / _____

Регистрация заявления в конфликтной комиссии

Заявление принял: _____ / _____