



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 30**
620027, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, стр. 43
Тел.: +7(343) 354-22-05 E-mail: soch30@eduekb.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 7
от 15.02.2025

ПРИНЯТО

Решением Совета родителей
МАОУ СОШ № 30
протокол № 2 от 15.01.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 30
Е.Ю.Сергуниин
приказ № 78 от 17.02.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МАОУ СОШ № 30 и/или родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 30 (далее – Учреждение), обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разработан в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629;

- Уставом МАОУ СОШ № 30.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МОУ СОШ № 30 (далее Образовательной организации) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся Образовательного учреждения

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Педагогического совета Образовательной организации и утверждаются приказом директора с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Образовательного учреждения. После принятия изменений и дополнений предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Образовательной организации, о приеме лица на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Приказ о приеме на обучение издается на основании личного заявления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Образовательной организации о приеме лица на обучение.

2.4. При приеме на обучение Образовательная организация обязана ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. При приеме в 1 класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение двух рабочих дней после приема документов.

2.6. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение двух рабочих дней после приема документов.

2.7. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Образовательной организации осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных

языков республик РФ, факультативный и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов;

- в случае внесения изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Образовательной организации. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, заключен договор об оказании платных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов

3.5. В случае, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.6. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и в порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в Образовательной организации не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например, по причине беременности и родов, временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения, проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в порядке, предусмотренном настоящим Положением путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

4.3. Ответственность за освоение основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в случаях, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения, возлагается на учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- случае не прохождения государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- в связи с выбором совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования;
- по окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации и распорядительном акте Образовательного учреждения;
- досрочно.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе (письменному заявлению) учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Перевод учащихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся МАОУ СОШ № 30;

- по инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Порядок досрочного прекращения образовательных отношений в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания регламентируется Положением о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МАОУ СОШ № 30;

- в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения, об отчислении учащегося из Образовательной организации.

5.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

5.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Образовательной организации, об отчислении учащегося из Образовательной организации.

5.7. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Образовательным учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Образовательной организацией, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа директора Образовательной организации об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательной организации, справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

5.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Образовательной организацией.

5.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы документов об образовании (аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании) и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114476

Владелец Сергунин Евгений Юрьевич

Действителен с 18.04.2025 по 18.04.2026