



Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 30
620027, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, стр. 43

Тел.: +7(343) 354-22-05 E-mail: soch30@eduekb.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
протокол № 7 от 15.02.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 30

Е.Ю.Сергунин

приказ № 78 от 17.02.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся на внутришкольный учет

1. Общие положения

Настоящее примерное положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ, «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.06.2006 № 149-ФЗ, а также законами Свердловской области «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» от 14.06.2005 № 52-03, «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании на территории Свердловской области» от 19.12.1997 № 78-03, «О защите прав ребенка» от 23.10.1995 № 28-03, «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» от 28.11.2001 № 58-03, постановлением Правительства Свердловской области от 2 апреля 2020 г. № 188-ПП «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних», постановлением Правительства Свердловской области от 30 декабря 2020 г. № 1009-ПП «Об утверждении комплексной программы Свердловской области «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Свердловской области на 2021-2025 годы», Уставом образовательной организации (далее - ОО), Положением о персональных данных обучающихся ОО,

Положением о педагогическом совете ОО, Положением о Совете профилактики ОО и иными локальными актами и приказами директора образовательной организации.

Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с внутришкольного контроля обучающихся.

В Положении применяются следующие понятия.

Ребенок - лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия).

Несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа.

Девиантное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией.

Делинквентное поведение - противоправное поведение личности, отклоняющееся от установленных в данном обществе и в данное время законов, угрожающее благополучию других людей или социальному порядку и уголовно наказуемое в крайних своих проявлениях. Личность, проявляющая противозаконное поведение, квалифицируется как делинквентная личность (делинквент), а сами действия называются деликтами.

Криминальное поведение является утрированной формой делинквентного поведения вообще. В целом делинквентное поведение непосредственно направлено против существующих норм государственной жизни, четко выраженных в правилах (законах) общества.

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением.

Персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Электронное портфолио обучающегося - индивидуальный комплекс электронных документов, в котором отражаются промежуточные и итоговые результаты образования обучающегося.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, — дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и

вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Контроль в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный контроль), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в образовательную организацию.

Территориальная комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДНиЗП) создаются в целях координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

Подразделения по делам несовершеннолетних (далее - ПДН) районных, городских отделов (управлений) внутренних дел проводят индивидуальную

профилактическую работу в отношении несовершеннолетних, а также их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними; а также выявляют лиц, вовлекающих несовершеннолетних в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих в отношении несовершеннолетних другие противоправные деяния, а также родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и должностных лиц, не исполняющих или ненадлежащим образом исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

Внутришкольный учет (далее - ВШУ) ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних и их социальной превенции.

Основными задачами внутришкольного учета являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание консультативной помощи семьям в обучении детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

Постановка обучающихся и семей на внутришкольный учет носит профилактический характер.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется:

Руководствуясь ст. 6 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные пунктом 1 ст. 5 указанного Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей (иных законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений образования;

- приговор, определение или постановление суда;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел (о постановке на межведомственный учет, профилактический учет в ОДН МВД);

- документы, определенные Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

Кроме того:

- активное и публичное причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной, деструктивной направленности;

- систематически проявляющееся недостойное поведение, порочащее честь школы;

- по представлению классного руководителя (заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по правовой работе социального педагога или иных лиц, ответственных за организацию воспитательной и профилактической работы 00) на основании:

- анализа учета посещаемости;

- результатов окончания четверти, полугодия, года;

- по итогам рассмотрения и проведения работы по докладным запискам и/или жалобам от педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) и иных представителей общественности на имя директора школы.

- по иным основаниям.

Порядок постановки на внутришкольный учет

Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется на основании заключения Совета профилактики школы. Классный руководитель совместно с социальным педагогом за пять рабочих дней до заседания передает

секретарю Совета профилактики электронное портфолио, включающее следующие документы:

- представление о постановке на ВШУ (Приложение 1);
- учетную карту и краткую характеристику обучающегося (Приложение 2);

В представлении должны быть указаны объективные и формальные причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, содержание работы, проведенной с несовершеннолетним должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы. Не допускается постановка обучающегося на внутришкольный учет без проведения предварительной профилактической работы.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, должностными лицами, ответственными за организацию воспитательной и профилактической работы (заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом, классным руководителем, иными лицами), может вестись электронная документация состоящего на внутришкольном учете

В установленные сроки (не менее чем за три дня) приглашается родитель (законный представитель) на заседание Совета профилактики (Приложение 3) путем отправки e-mail с официального адреса школы на верифицированный e-mail родителя (законного представителя) или телефонным звонком (СМС сообщением) с отметкой о доставке или приглашение вручается лично с отметкой о вручении на копии приглашения.

Дата постановки обучающегося на внутришкольный учет считается по дате проведения Совета профилактики, на котором принято решение.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета.

Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы за период не менее 3 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);
- устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;
- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершенно-

летних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении);

- окончания обучения в образовательной организации;
- смены места жительства или перевода в другую образовательную организацию;
- достижения возраста восемнадцати лет;
- наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета может осуществляться решением Совета профилактики на основании:

- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- снятия с профилактического учета (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

5. Порядок снятия с внутришкольного учета

Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется решением Совета Профилактики и оформляется в протоколе Совета Профилактики.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом за три рабочих дня до заседания передают секретарю Совета профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- справка (отчет) о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося;
- представление о снятии с ВШУ (Приложение 4).

Классный руководитель доводит принятое решение до сведения родителей (законных представителей) обучающегося официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней.

6. Ведение документации

Сведения о постановке обучающегося на внутришкольный учет и снятии его с учета заносятся в Банк данных учета ВШУ, в котором отражена информация о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета, даты и номера протокола Совета по Профилактике.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, состоящим на внутришкольном учете;

- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутришкольном учете, сроком не менее 3 месяцев, который хранится в личном деле.

Сроки хранения документации в соответствии с установленными требованиями, предусмотренными Уставом школы.

Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся, поставленных на внутришкольный учет, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Контроль за выполнением настоящего Положения

Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на классного руководителя, социального педагога, заместителя директора по правовой работе.

Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося

поставить на внутришкольный учет обучающихся (указать
причину _____

Классный руководитель _____

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Классный руководитель _____

Исход. № от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)
Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20__ г.
в _____
на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына (дочери)
_____ ученик(ца) _____ класса
(Ф.И. ученика)
на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

_____/_____
(подпись) (число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Исход. № от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)
Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20__ г.
в _____
на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына (дочери)
_____ ученик(ца) _____ класса
(Ф.И. ученика)
на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

_____/_____
(подпись) (число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

учащегося _____ класса _____ года рождения,

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: _____

с учетом мнения _____

(ГПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым учащегося _____

_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по правовой работе _____

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 352191790442986473152692261956718905753445707912

Владелец Сергунин Евгений Юрьевич

Действителен с 17.04.2026 по 17.04.2027