Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 30

620027, г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, стр. 43

Тел.: +7(343) 354-22-05 E-mail: soch30@eduekb.ru

https://школа30.екатеринбург.рф/

Согласовано:

Общим собранием работников

Протокол № 1 от 28 08. 2026 г.

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 30

Е.Ю.Сергунин

Приказ №350/1 от 28.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 30 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

1.3. Положение о педсовете утверждается приказом директора школы.

1.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

1.5. Состав: все педагогические работники Учреждения.

1.6. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора.

2. Компетенция Педагогического совета.

К компетенции Педагогического Совета относятся:

- принятие концепции развития Учреждения, образовательной программы, программы развития, планов работы Учреждения и методических объединений;

- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании;
- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом данной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора;
- иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Организация управления Педагогическим советом

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор, который:

-организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;

-информирует педагогических работников, членов всех органов управления Учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь Педагогического совета. Секретарь подписывает решения Педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в квартал.

3.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета образовательной организации.

3.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей - центра дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель Педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами («малый Педагогический совет»).

3.10. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.11. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.12. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4. Деятельность Педагогического совета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.7. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

4.8. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.10. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.12. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

4.13. Рассмотрение и утверждение компенсационных выплат на летний оздоровительный период для педагогических работников.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей (законных представителей) школы, администрации

5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей (законных представителей) школы.

5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей (законных представителей) организации,

осуществляющей образовательную деятельность, для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательной деятельности.

6.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Совета школы.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность руководителя Учреждения.

6.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательной деятельности;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;
- за упрочение авторитета Учреждения.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В книге протоколов (или в электронном варианте книги) фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения Педагогического совета.

7.3. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета (или в электронном варианте книги). Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5.Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Срок действия Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Прошнуровано и пронумеровано
_____листов
Директор МАОУ СОШ № 30
_____Е.Ю.Сергунин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 352191790442986473152692261956718905753445707912

Владелец Сергунин Евгений Юрьевич

Действителен С 17.04.2026 по 17.04.2027